**Formulário de Inscrição / Atualização**

Ano:       Nº Registo da associação (a preencher pelos serviços municipais)

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO  DA ASSOCIAÇÃO | Nome da Associação:  Morada:  Freguesia:       Código Postal:       -       Localidade:  Concelho:       Telefone:       Telemóvel:  NIF:       NISS:       E-mail:  Contacto:Nome:       telefone: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGÓTIPO |  | |
| CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO | | Data de Fundação:       /       /  PUBLICAÇÃO DE ESTATUTOS / ESCRITURA PÚBLICA  Diário da República Nº       Suplemento Nº       Série Nº  Data       /       /       Páginas:  DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA (se for o caso)  Diário de República Nº       Suplemento Nº       Série Nº  Data       /       /       Páginas |

|  |  |
| --- | --- |
| SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA  E CONTRIBUTIVA REGULARIZADA | (assinale com um X)  Segurança Social Sim  Não  Data da declaração       /       /  Autoridade Tributária Sim  Não  Data da declaração       /       /  Cedência de acesso Sim  Não  Município de Sardoal : NIF 501181857 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSOCIADOS  E QUOTAS | Masculinos       Femininos       Menores de 18 anos  Maiores de 65 anos  Sócios/Membros Ativos       Sócios/Membros Não Ativos       Total  Quota Individual Mensal (min./máx.)      € /      € |

|  |  |
| --- | --- |
| FILIAÇÃO FEDERATIVA | (assinale com um x)  SIM  NÃO  Em caso afirmativo, qual: |

|  |  |
| --- | --- |
| CORPOS SOCIAIS | (Indique o nº de elementos que compõem cada órgão)    **Assembleia Geral** Masculinos       Femininos       total  **Direção** Masculinos       Femininos       total  **Conselho Fiscal** Masculinos       Femininos       total  Total       Total       Total Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSEMBLEIA GERAL | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:  Vice – Presidente       Idade       Contacto       e-mail:  1º Secretário       Idade       Contacto       e-mail:  2º Secretário       Idade       Contacto       e-mail:  Obs |

|  |  |
| --- | --- |
| DIREÇÃO | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:  Vice – Presidente       Idade       Contacto       e-mail:  Secretário       Idade       Contacto       e-mail:  Tesoureiro       Idade       Contacto       e-mail:  Vogal       Idade       Contacto       e-mail:  Vogal       Idade       Contacto       e-mail:  Obs |

|  |  |
| --- | --- |
| CONSELHO FISCAL | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:  Secretário       Idade       Contacto       e-mail:  1º Relator       Idade       Contacto       e-mail:  2º Relator       Idade       Contacto       e-mail:  3ª Relator       Idade       Contacto       e-mail:  Obs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PATRIMÓNIO | (assinale com um X)  **INSTALAÇÕES**  **Culturais / Sociais:**  Sala de Reuniões  Bar  ( \* )  Sala de Convívio  Cozinha  Auditório  Outro  Salão de Festas  Especifique:  ( \* ) Em caso de preenchimento. Indique:  Uso exclusivo dos sócios e apoio às atividades Sim  Não  Exploração própria Sim  Não  Horário de funcionamento:  Em regime de aluguer a terceiros Sim  Não  **Instalações Desportivas:**  Próprias  Alugadas  \* Cedidas  \*  \* Proprietário  Cobertas:       Descobertas:       Dimensões:  **Caraterísticas do piso**  Betuminoso  Sintético  Pó de pedra  Outro  Especifique:  Modalidades:  **Estruturas de apoio**  Balneários  Bancadas  Bar  Outras  Especifique: | |
| Descrição do Historial da Associação | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentação a apresentar com a Ficha de Inscrição  (conforme o Artigo 7º do RMAS) | Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva;  Cópia dos estatutos;  Extrato da publicação da constituição da entidade no Diário da República;  Cópia do regulamento interno, quando os estatutos o prevejam;  Cópia da publicação em Diário da República do estatuto de utilidade pública (caso possua);  Documento que certifique a situação contributiva e tributária regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, ou em alternativa, o consentimento de consulta nos sítios da Internet;  Cópia da ata da tomada de posse dos corpos sociais em funções;  Declaração onde conste a relação nominal dos membros dos corpos sociais, com referência à forma de contacto dos mesmos (morado, telefone, mail, outro) e/ou outros que a associação considere;  Declaração onde conste o número de sócios da associação (ativos e não ativos);  Cópia da ata de aprovação em Assembleia-Geral do Plano de Atividades e Orçamento;  Prova de inscrição na federação/associação respetiva, se for o caso;  Cópia do registo dos bens patrimoniais da associação (nota de liquidação IMI)  Logotipo (caso exista) e descrição do historial da associação. |

O Presidente da Direção

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sardoal,       de       de 2016