**Formulário de Inscrição / Atualização**

Ano:       Nº Registo da associação (a preencher pelos serviços municipais)

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO | Nome da Associação:     Morada:      Freguesia:       Código Postal:       -       Localidade:       Concelho:       Telefone:       Telemóvel:       NIF:       NISS:       E-mail:       Contacto:Nome:       telefone:       |

|  |  |
| --- | --- |
| LOGÓTIPO |  |
| CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO | Data de Fundação:       /       /       PUBLICAÇÃO DE ESTATUTOS / ESCRITURA PÚBLICA Diário da República Nº       Suplemento Nº       Série Nº        Data       /       /       Páginas:      DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA (se for o caso) Diário de República Nº       Suplemento Nº       Série Nº        Data       /       /       Páginas       |

|  |  |
| --- | --- |
| SITUAÇÃO TRIBUTÁRIAE CONTRIBUTIVA REGULARIZADA | (assinale com um X)Segurança Social Sim [ ]  Não [ ]  Data da declaração       /       /      Autoridade Tributária Sim [ ]  Não [ ]  Data da declaração       /       /       Cedência de acesso Sim [ ]  Não [ ] Município de Sardoal : NIF 501181857 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSOCIADOSE QUOTAS | Masculinos       Femininos       Menores de 18 anos       Maiores de 65 anos      Sócios/Membros Ativos       Sócios/Membros Não Ativos       Total      Quota Individual Mensal (min./máx.)      € /      € |

|  |  |
| --- | --- |
| FILIAÇÃO FEDERATIVA | (assinale com um x)SIM [ ]  NÃO [ ] Em caso afirmativo, qual:       |

|  |  |
| --- | --- |
| CORPOS SOCIAIS | (Indique o nº de elementos que compõem cada órgão) **Assembleia Geral** Masculinos       Femininos       total       **Direção** Masculinos       Femininos       total      **Conselho Fiscal** Masculinos       Femininos       total       Total       Total       Total Geral        |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSEMBLEIA GERAL | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:      Vice – Presidente       Idade       Contacto       e-mail:      1º Secretário       Idade       Contacto       e-mail:      2º Secretário       Idade       Contacto       e-mail:      Obs       |

|  |  |
| --- | --- |
| DIREÇÃO | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:      Vice – Presidente       Idade       Contacto       e-mail:      Secretário       Idade       Contacto       e-mail:      Tesoureiro       Idade       Contacto       e-mail:      Vogal       Idade       Contacto       e-mail:      Vogal       Idade       Contacto       e-mail:      Obs       |

|  |  |
| --- | --- |
| CONSELHO FISCAL | Presidente       Idade       Contacto       e-mail:      Secretário       Idade       Contacto       e-mail:      1º Relator       Idade       Contacto       e-mail:      2º Relator       Idade       Contacto       e-mail:      3ª Relator       Idade       Contacto       e-mail:      Obs        |

|  |  |
| --- | --- |
| PATRIMÓNIO | (assinale com um X)**INSTALAÇÕES****Culturais / Sociais:**Sala de Reuniões [ ]  Bar [ ]  ( \* )Sala de Convívio [ ]  Cozinha [ ] Auditório [ ]  Outro [ ]  Salão de Festas [ ]  Especifique:       ( \* ) Em caso de preenchimento. Indique:Uso exclusivo dos sócios e apoio às atividades Sim [ ]  Não [ ] Exploração própria Sim [ ]  Não [ ]  Horário de funcionamento:      Em regime de aluguer a terceiros Sim [ ]  Não [ ] **Instalações Desportivas:**Próprias [ ]  Alugadas [ ]  \* Cedidas [ ]  \*\* Proprietário      Cobertas:       Descobertas:       Dimensões:       **Caraterísticas do piso** Betuminoso [ ]  Sintético [ ]  Pó de pedra [ ]  Outro [ ]  Especifique:       Modalidades:      **Estruturas de apoio**Balneários [ ]  Bancadas [ ]  Bar [ ]  Outras [ ]  Especifique:        |
| Descrição do Historial da Associação |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentação a apresentar com a Ficha de Inscrição(conforme o Artigo 7º do RMAS) |  [ ]  Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva;  [ ]  Cópia dos estatutos; [ ]  Extrato da publicação da constituição da entidade no Diário da República; [ ]  Cópia do regulamento interno, quando os estatutos o prevejam; [ ]  Cópia da publicação em Diário da República do estatuto de utilidade pública (caso possua); [ ]  Documento que certifique a situação contributiva e tributária regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, ou em alternativa, o consentimento de consulta nos sítios da Internet; [ ]  Cópia da ata da tomada de posse dos corpos sociais em funções; [ ]  Declaração onde conste a relação nominal dos membros dos corpos sociais, com referência à forma de contacto dos mesmos (morado, telefone, mail, outro) e/ou outros que a associação considere; [ ]  Declaração onde conste o número de sócios da associação (ativos e não ativos); [ ]  Cópia da ata de aprovação em Assembleia-Geral do Plano de Atividades e Orçamento; [ ]  Prova de inscrição na federação/associação respetiva, se for o caso; [ ]  Cópia do registo dos bens patrimoniais da associação (nota de liquidação IMI) [ ]  Logotipo (caso exista) e descrição do historial da associação. |

O Presidente da Direção

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sardoal,       de       de 2016