SARDOAL
MUNICÍPIO

Documentos Previsionais 2019

Mapa de Pessoal

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Elaborado nos termos do disposto do art.º 29º do anexo da Lei nº 35/2014 de 20 Junho - LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÔES PUBLICAS

	N.º de Postos de Trabalho								
	PROVIDOS				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (até 31 setembro 2018)				Total
	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	**Sub_total 1**	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	**Sub_total 2**	
Total Pessoal Dirigente			**2**	**2**					**2**
Total Carreiras Regime Geral	**111**	**5**		**116**	**37**			**37**	**153**
Total Carreiras Regime Especial	**21**			**21**	**4**		**1**	**5**	**26**
Total de Pessoal não Docente	**25**			**25**					**25**
TOTAL	**157**	**5**	**2**	**164**	**41**		**1**	**42**	**206**

	N.º de Postos de Trabalho		
	Extintos durante o ano de 2018		
	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Outros	**Total**
Carreiras Regime Geral	**1**		**1**
Carreiras Regime Especial			
Pessoal não Docente	**1**		**1**
TOTAL	**2**		**2**

Reunião da Câmara Municipal, em _____ / _____ / _____

Reunião de Assembleia Municipal, em _____ / _____ / _____

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA												
Compete aos titulares dos cargos de direcção intermédia de 2.º grau: Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do, interesse dos destinatários; Efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto, dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço bem como debater e esclarecer as acções a desenvolver para cumprimento dos objectivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções de formação consideradas adequadas.	**Chefe de Divisão**	Gestão			1	**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Chefe de Divisão				**1**	**1**					**1**	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por directivas ou orientações superiores.	**Técnico Superior**	Gestão de Recursos Humanos	1			**1**					**1**	
		Secretariado	1			**1**					**1**	
		Gestão	1			**1**					**1**	
		Marketing e Consumo	1			**1**					**1**	
		Higiene e Segurança no Trabalho					**1**				**1**	f)
	TOTAL 1 - Tecnico Superior		**4**			**4**	**1**				**5**	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	**Coordenador Técnico**		**3**			**3**					**3**	
	TOTAL 1 - Coordenador Técnico		**3**			**3**					**3**	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	**Assistente Técnico**	Administrativo	12			**12**					**12**	b)
		Biblioteca e Documentação	1			**1**					**1**	
		Tesoureiro	1			**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Assistente Técnico		**14**			**14**					**14**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	**Assistente Operacional**	Fiel de armazém	1			**1**					**1**	
		Leitor Cobrador	2			**2**					**2**	
		Limpeza e Higiene	4			**4**	5			5	**9**	
		Reprografia	1			**1**					**1**	
		Telefonista	1			**1**					**1**	
		Calceteiro	1			**1**					**1**	
		Op. Est. Elev. Trat. Depur.	1			**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Assistente Operacional		**11**			**11**	**5**			**5**	**16**	
	TOTAL DAF		**32**		**1**	**33**	**6**			**5**	**39**	
DIVISÃO DE OBRAS, URBANISMO E AMBIENTE												
Compete aos titulares dos cargos de direcção intermédia de 2.º grau: Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do, interesse dos destinatários; Efectuar o acompanhamento profissional no local de trabalho apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respectivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto, dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço bem como debater e esclarecer as acções a desenvolver para cumprimento dos objectivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objectiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objectivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das acções	**Chefe de Divisão**	Arquitetura			1	**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Chefe de Divisão				**1**	**1**					**1**	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por directivas ou orientações superiores.	**Técnico Superior**	Engenharia Civil	2			**2**					**2**	
		Arquitetura					1			**1**	**1**	
		Geografia (vertente Cartografia e Sistema de informação geográfica)					1			**1**	**1**	
	TOTAL 2 - Tecnico Superior						**2**			**2**	**4**	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	**Coordenador Técnico**		**4**			**4**					**4**	
	TOTAL 2 - Coordenador Técnico		**4**			**4**					**4**	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação	**Assistente Técnico**	Administrativo	3			**3**					**3**	
		Desenho	1			**1**					**1**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	**Sub_total 1**	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	**Sub_total 2**		
	TOTAL 2 - Assistente Técnico		**4**			**4**					**4**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	**Encarregado Operacional**		**1**			**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Encarregado Operacional		**1**			**1**					**1**	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	**Assistente Operacional**	Auxiliar Administrativo	1			**1**					**1**	
		Calceteiros	1			**1**					**1**	
		Canalizador	1			**1**	1			1	**2**	
		Cantoneiro	1			**1**					**1**	
		Cantoneiro Limpeza	2			**2**	4			4	**6**	
		Carpinteiro de Limpos	1			**1**					**1**	
		Condutor Máquinas Pesadas	1			**1**					**1**	
		Coveiros	2			**2**	1			1	**3**	
		Electricista	1			**1**	1			1	**2**	
		Jardineiros	3			**3**					**3**	
		Leitor Cobrador	1			**1**					**1**	
		Manobrador (B.R)					1			1	**1**	
		Mecânico	1			**1**					**1**	
		Motorista Transp. Colect.	2			**2**					**2**	
		Agente Único	4			**4**					**4**	
		Pedreiros	2			**2**					**2**	
		Pintor	1			**1**					**1**	
		Serralheiro Civil	1			**1**					**1**	
		Tractorista	1			**1**					**1**	
		Trolhas	1			**1**					**1**	
		Auxiliar de Serviços Gerais					5			5	**5**	f)
	TOTAL 2 - Assistente Operacional		**28**			**28**	**13**			**13**	**41**	
	TOTAL DOUA		**37**		**1**	**38**	**15**			**15**	**55**	
GABINETE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL												
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por directivas ou orientações superiores.	**Técnico Superior**	Conservação e Restauro	1			**1**					**1**	
		Sociologia	1			**1**					**1**	
		Turismo / Gestão Cultural	1			**1**					**1**	
		Comunicação Empresarial	1			**1**					**1**	
		Comunicação Social					**1**			**1**	**1**	
		Serviço Social	1			**1**					**1**	
		Design e Tecnologia de Artes Gráficas	1			**1**					**1**	
		Biblioteca e Arquivo	1			**1**					**1**	
		Fotografia	1			**1**					**1**	
		Administração Pública	1			**1**					**1**	
		Tecnologias de Informação e Comunicação	1			**1**					**1**	
		Desporto					2			**2**	**2**	
		Design de Comunicação					1			**1**	**1**	
	TOTAL 3 - Tecnico Superior		**10**			**10**	**4**			**4**	**14**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	**Coordenador Técnico**		**1**			**1**					**1**	
	TOTAL 3 - Coordenador Técnico		**1**			**1**					**1**	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	**Assistente Técnico**	Administrativo	3			**3**	1			1	**4**	b)
		Acção Educativa	2			**2**					**2**	
		Biblioteca e Documentação	2			**2**					**2**	
	TOTAL 3 - Assistente Técnico		**7**			**7**	**1**			**1**	**8**	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	**Encarregado Operacional**		**2**			**2**					**2**	
	TOTAL 3 - Encarregado Operacional		**2**			**2**					**2**	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	**Assistente Operacional**	Auxiliar Acção Educativa	9			**9**	2			2	**11**	
		Auxiliar Serviços Gerais	2			**2**	2			2	**4**	
		Auxiliar Administrativo	1			**1**					**1**	
		Auxiliar Técnico Turismo	4			**4**					**4**	
		Nadador Salvador	1			**1**	1			1	**2**	
	TOTAL 3 - Assistente Operacional		**17**			**17**	**5**			**5**	**22**	
	TOTAL GDHS		**37**			**37**	**10**			**10**	**47**	
GABINETE PROTEÇÃO CIVIL, FLORESTA E BOMBEIROS												
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por directivas ou orientações superiores.	**Técnico Superior**	**Engº Florestal**					**1**			**1**	**1**	
	TOTAL 4 - Técnico Superior						**1**			**1**	**1**	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	**Assistente Técnico**	Administrativo	2			**2**					**2**	a)
	TOTAL 4 - Assistente Técnico		**2**			**2**					**2**	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	**Assistente Operacional**	Serviços Gerais	2			**2**					**2**	
		Op. Est. Elev. Trat. Depur.	1			**1**						
		Sapadores		5		**5**	5			5	**10**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
	TOTAL 4 - Assistente Operacional		3	5		10	5			5	12	
	TOTAL GDHS		5	5		12	6			6	15	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
EDUCAÇÃO - PESSOAL NÃO DOCENTE												
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por directivas ou orientações superiores.	**Técnico Superior**	Psicóloga	1			**1**					**1**	
	TOTAL 5 - Tecnico Superior		**1**			**1**					**1**	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	**Chefe de Serviços de Administração Escolar - CARREIRA SUBSISTENTE**	Chefe de Serviços de Administração Escolar	1			**1**					**1**	
	TOTAL 5 - Carreira Subsistente		**1**			**1**					**1**	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviço.	**Assistente Técnico**	Administrativo	5			**5**					**5**	
	TOTAL 5 - Assistente Técnico		**5**			**5**					**5**	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos.	**Assistente Operacional**	Auxiliar Acção Educativa	18			**18**					**18**	
	TOTAL 5 - Assistente Operacional		**18**			**18**					**18**	
	TOTAL PND		**25**			**25**					**25**	
CATEGORIAS ESPECIAIS												
Informática	**Técnico de Informática**	Técnico de Informática do Grau 3 Técnico de Informática do Grau 2 Técnico de Informática do Grau 1	2			**2**					**2**	**Dotação Global**
	TOTAL - Técnico de Informática		**2**			**2**					**2**	
Técnico-Profissional	**Fiscal Municipal**	Técnico Profissional Especialista Principal Técnico Profissional Especialista Técnico Profissional Principal Técnico Profissional de 1.ª Classe Técnico Profissional de 2.ª Classe	2			**2**					**2**	**Dotação Global**
	TOTAL - Fiscal Municipal		**2**			**2**					**2**	

PROPOSTA - Mapa de Pessoal 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS QUE TRANSITARAM DE 2018 E POSTOS TRAB. PROPOSTOS (à data 30 setembro 2018)				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
		Comandante							**1**	**1**		**Comissão de serviço ***
Bombeiros	**Bombeiros**	Bombeiros 1.ª Classe Bombeiros 2.ª Classe Bombeiros 3.ª Classe Bombeiros Recruta	17			**17**	4			4	**21**	**Dotação Global c),d),e) , f)**
	TOTAL - Bombeiros		**17**			**17**	**4**			**4**	**21**	
	CHEFE DIVISÃO				**2**	**2**					**2**	
	TECNICO SUPERIOR		**14**			**14**	**8**			8	**22**	
	COORDENADOR TECNICO		**8**			**8**					**8**	
	ASSISTENTE TECNICO		**27**			**27**	**1**			1	**28**	
	ENCARREGADO OPERACIONAL		**3**			**3**					**3**	
	ASSISTENTE OPERACIONAL		**59**	**5**		**64**	**28**			28	**92**	
	PESSOAL NÃO DOCENTE		**25**			**25**					**25**	
	CARREIRAS SUBSISTENTES		**21**			**21**	**4**		**1**	**5**	**26**	

Notas:

Situações de Mobilidade / Nomeação

a) 1 Assistente Técnico em mobilidade interna intercategoria para Técnico Superior;
b) 2 AssistentesTécnicos em mobilidade intercarreiras noutro Órgão;
c) 1 Bombeiro de 2ª Classe em mobilidade interna intercategoria para Chefe de Bombeiros;
d)1 Bombeiro de 2ª Classe em mobilidade interna intercategoria para Subchefe de Bombeiros;
e) 1 Bombeiro de 2ª Classe nomeado como Adjunto do Gabinete de Apoio ao Presidente;
f) Lugares a criar por contrato a Tempo Indeterminado:
. 1 lugar de Técnico Superior de HST;
. 2 lugares de Assistente Operacional;
. 2 lugares de Bombeiro.