SARDOAL
MUNICÍPIO

Documentos Previsionais 2021

Mapa de Pessoal

Mapa de Pessoal 2021

Elaborado nos termos do disposto do art.º 29º do anexo da Lei nº 35/2014 de 20 Junho - LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PUBLICAS

	N.º de Postos de Trabalho								
	PROVIDOS				POSTOS NÃO OCUPADOS E PROPOSTOS QUE TRANSITAM DE 2020				Total
	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2	
Total Pessoal Dirigente			2	2					2
Total Carreiras Regime Geral	139			139	12			12	151
Total Carreiras Regime Especial	25			25	7			7	32
Total de Pessoal não Docente	24			24					24
TOTAL	**188**		**2**	**190**	**19**			**19**	**209**

	N.º de Postos de Trabalho EXTINTOS DURANTE 2019/2020			
	Área de Formação Académica e ou / Profissional	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Outros	Total
Assistente Operacional	Coveiro	1		1
	Leitor Cobrador	1		1
	Agente unico	1		1
	Oper. Est. Elevat.	1		1
	Auxiliar de serviços Gerais	2		2
TOTAL		**6**		**6**

Reunião da Câmara Municipal, em ____ / ____ / ____

Reunião de Assembleia Municipal, em ____ / ____ / ____

Mapa de Pessoal 2021

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho								Total	OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS E CRIADOS EM 2020 E PROPOSTOS PARA 2021					
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA												
Ver anexo	**Chefe de Divisão**	Gestão			1	**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Chefe de Divisão				**1**	**1**					**1**	
Ver anexo	**Técnico Superior**	Gestão de Recursos Humanos	1			**1**					**1**	
		Secretariado	1			**1**					**1**	
		Gestão	1			**1**					**1**	
		Marketing e Consumo	1			**1**					**1**	
		Higiene e Segurança no Trabalho					**1**				**1**	e)
	TOTAL 1 - Tecnico Superior		**4**			**4**	**1**				**5**	
Ver anexo	**Coordenador Técnico**		**3**			**3**					**3**	
	TOTAL 1 - Coordenador Técnico		**3**			**3**					**3**	
Ver anexo	**Assistente Técnico**	Administrativo	12			**12**					**12**	b)
		Biblioteca e Documentação	1			**1**					**1**	
		Tesoureiro	1			**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Assistente Técnico		**14**			**14**					**14**	
Ver anexo	**Assistente Operacional**	Fiel de armazém	1			**1**					**1**	
		Leitor Cobrador	2			**2**					**2**	
		Limpeza e Higiene	9			**9**					**9**	
		Reprografia	1			**1**					**1**	
		Telefonista	1			**1**					**1**	
		Calceteiro	1			**1**					**1**	
		Op. Est. Elev. Trat. Depur.	1			**1**					**1**	
	TOTAL 1 - Assistente Operacional		**16**			**16**					**16**	
	TOTAL DAF		**37**		**1**	**38**	**1**				**39**	
DIVISÃO DE OBRAS, URBANISMO E AMBIENTE												
Ver anexo	**Chefe de Divisão**	Arquitetura			1	**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Chefe de Divisão				**1**	**1**					**1**	

Mapa de Pessoal 2021

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho								Total	OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS E CRIADOS EM 2020 E PROPOSTOS PARA 2021					
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
Ver anexo	**Técnico Superior**	Engenharia Civil	2			**2**					**2**	
		Arquitetura	1			**1**					**1**	
		Geografia (vertente Cartografia e Sistema de informação geográfica)	1			**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Tecnico Superior		**4**			**1**					**4**	
Ver anexo	**Coordenador Técnico**		**5**			**5**					**5**	**g)**
	TOTAL 2 - Coordenador Técnico		**5**			**5**					**5**	
Ver anexo	**Assistente Técnico**	Administrativo	3			**3**					**3**	
		Desenho	1			**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Assistente Técnico		**4**			**4**					**4**	
Ver anexo	**Encarregado Operacional**		**1**			**1**	**1**			**1**	**2**	**d)**
	TOTAL 2 - Encarregado Operacional		**1**			**1**	**1**			**1**	**2**	
Ver anexo	**Assistente Operacional**	Auxiliar Administrativo	1			**1**					**1**	
		Calceteiros	1			**1**					**1**	
		Canalizador	1			**1**					**1**	
		Cantoneiro	1			**1**					**1**	
		Cantoneiro Limpeza	6			**6**					**6**	
		Carpinteiro de Limpos	1			**1**					**1**	b)
		Condutor Máquinas Pesadas	1			**1**					**1**	
		Coveiros	2			**2**					**2**	
		Electricista	2			**2**					**2**	
		Jardineiros	3			**3**					**3**	
		Manobrador (B.R)	1			**1**					**1**	
		Mecânico	1			**1**					**1**	
		Motorista Transp. Colect.	2			**2**					**2**	
		Agente Único	3			**3**					**3**	
		Pedreiros	2			**2**					**2**	
		Pintor	1			**1**					**1**	
		Serralheiro Civil	1			**1**					**1**	
		Tractorista	1			**1**					**1**	
		Trolhas	1			**1**					**1**	
		Auxiliar de Serviços Gerais	1			**1**					**1**	
	TOTAL 2 - Assistente Operacional		**33**			**33**					**33**	
	TOTAL DOUA		**47**		**1**	**45**	**1**			**1**	**49**	

Mapa de Pessoal 2021

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho								Total	OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS E CRIADOS EM 2020 E PROPOSTOS PARA 2021					
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
GABINETE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL												
Ver anexo	**Técnico Superior**	Conservação e Restauro	1			**1**					**1**	
		Sociologia	1			**1**					**1**	
		Turismo / Gestão Cultural	1			**1**					**1**	
		Comunicação Empresarial	1			**1**					**1**	
		Comunicação Social	1			**1**					**1**	
		Serviço Social	1			**1**					**1**	
		Design e Tecnologia de Artes Gráficas	1			**1**					**1**	
		Biblioteca e Arquivo	1			**1**					**1**	
		Fotografia	1			**1**					**1**	
		Administração Pública	1			**1**					**1**	
		Tecnologias de Informação e Comunicação	1			**1**					**1**	
		Desporto	2			**2**					**2**	
		Design de Comunicação	1			**1**					**1**	
		Educador(a)Infância					2			**2**	**2**	d) e e)
	TOTAL 3 - Tecnico Superior		**14**			**14**	**2**			**2**	**16**	
Ver anexo	**Coordenador Técnico**		**1**			**1**					**1**	
	TOTAL 3 - Coordenador Técnico		**1**			**1**					**1**	
Ver anexo	**Assistente Técnico**	Administrativo	2			**2**					**2**	
		Acção Educativa	2			**2**					**2**	
		Biblioteca e Documentação	2			**2**					**2**	
		Arquivo					**1**			1	**1**	e)
	TOTAL 3 - Assistente Técnico		**6**			**6**	**1**			**1**	**7**	
Ver anexo	**Encarregado Operacional**		**2**			**2**	**1**			**1**	**3**	e)
	TOTAL 3 - Encarregado Operacional		**2**			**2**	**1**			**1**	**3**	
Ver anexo	**Assistente Operacional**	Auxiliar Acção Educativa	11			**11**					**11**	
		Auxiliar Serviços Gerais	7			**7**	4			4	**4**	e)
		Auxiliar Administrativo	1			**1**					**1**	
		Auxiliar Técnico Turismo	4			**4**					**4**	
		Nadador Salvador	2			**2**					**2**	
	TOTAL 3 - Assistente Operacional		**25**			**25**	**4**			**4**	**22**	
	TOTAL GDHS		**48**			**48**	**8**			**8**	**49**	

Mapa de Pessoal 2021

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho									OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS E CRIADOS EM 2020 E PROPOSTOS PARA 2021				Total	
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
GABINETE PROTEÇÃO CIVIL, FLORESTA E BOMBEIROS												
Ver anexo	**Técnico Superior**	Engº Florestal	1			**1**					1	
		Administração Pública					**1**				1	d)
	TOTAL 4 - Técnico Superior		**1**			**1**	**1**				**2**	
Ver anexo	**Assistente Técnico**	Administrativo	2			**2**					**2**	a)
	TOTAL 4 - Assistente Técnico		**2**			**2**					**2**	
Ver anexo	**Encarregado Operacional**						1				**1**	f)
Ver anexo	**Assistente Operacional**	Sapadores	5			**5**					**5**	
	TOTAL 4 - Assistente Operacional		**5**			**5**	**1**				**6**	
	TOTAL GDHS		**8**			**8**					**10**	
EDUCAÇÃO - PESSOAL NÃO DOCENTE												
Ver anexo	**Técnico Superior**	Psicóloga	1			**1**					**1**	
	TOTAL 5 - Tecnico Superior		**1**			**1**					**1**	
Ver anexo	**Chefe de Serviços de Administração Escolar - CARREIRA SUBSISTENTE**	Chefe de Serviços de Administração Escolar	1			**1**					**1**	
	TOTAL 5 - Carreira Subsistente		**1**			**1**					**1**	
Ver anexo	**Assistente Técnico**	Administrativo	5			5					5	b)
	TOTAL 5 - Assistente Técnico		**5**			**5**					**5**	
Ver anexo	**Assistente Operacional**	Auxiliar Acção Educativa	17			17					17	
	TOTAL 5 - Assistente Operacional		**17**			**17**					**17**	
	TOTAL PND		**24**			**24**					**24**	
CATEGORIAS ESPECIAIS												
Informática	**Técnico de Informática**	Técnico de Informática do Grau 3 Técnico de Informática do Grau 2 Técnico de Informática do Grau 1	2			**2**					**2**	
	TOTAL - Técnico de Informática		**2**			**2**					**2**	

Mapa de Pessoal 2021

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e ou / Profissional	N.º de Postos de Trabalho								Total	OBS
			Providos				POSTOS NÃO OCUPADOS E CRIADOS EM 2020 E PROPOSTOS PARA 2021					
			Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 1	Relação Jurídica Tempo Indeterminado	Relação Jurídica Tempo Resolutivo (Certo/Incerto)	Outros	Sub_total 2		
Fiscalização Municipal	**Carreira especial de Fiscalização**	Fiscal	2			**2**					**2**	
	TOTAL - Fiscal Municipal		**2**			**2**					**2**	
Bombeiros	**Bombeiros**	Comandante					1			1		c)
		Chefe-Principal	21			**21**	6			6	**27**	e), h) e i)
		Chefe de 1ª Classe										
		Chefe de 2ª Classe										
		subchefe-Principal										
		Subchefe de 1ª Classe										
		Subchefe de 2ª Classe										
		Bombeiros Sapador										
	TOTAL - Bombeiros		**21**			**21**	**7**			**7**	**27**	
	CHEFE DIVISÃO				**2**	**2**					**2**	
	TECNICO SUPERIOR		**22**			**22**	**4**			4	**26**	
	COORDENADOR TECNICO		**9**			**9**					**9**	
	ASSISTENTE TECNICO		**26**			**26**	**1**			1	**27**	
	ENCARREGADO OPERACIONAL		**3**			**3**	**2**			2	**5**	
	ASSISTENTE OPERACIONAL		**79**			**79**	**5**			5	**84**	
	PESSOAL NÃO DOCENTE		**24**			**24**					**24**	
	CARREIRAS SUBSISTENTES		**25**			**25**	**7**			**7**	**32**	

Observações:

a) 1 Assistente Técnico em mobilidade interna intercarreira para Técnico Superior;
b) 2 AssistentesTécnicos em mobilidade interna intercategorias noutro Órgão;1 Assistente Operacional em mobilidade intercate gorias para Encarregado Operacional;
c) 1 Subchefe de 1ª Classe nomeado em comissão de Serviço em regime substituição (Comandante);
d) Lugares criados para contrato a Tempo Indeterminado e ocupados por trabalhadores em Mobilidade:
.1 Lugar de Técnico Superior (Administração Publica)
. 1 lugar de Encarregado Operacional (Serviços Operacionais);
. 1 Técnico Superior (Educador de Infância)
e) Lugares criados para contrato a Tempo Indeterminado e não Ocupados:
. 6 lugares de Bombeiro Sapador - Procedimento a decorrer;
. 1 lugar de Técnico Superior de HST;
. 1 Assistente Técnico (Arquivo);
. 1 Encarregado Operacional (Centro Cultural);
. 1 Técnico Superior (Educador de Infância)
. 4 lugares de Auxiliar de Serviços Gerais;
f) Lugares a criar para contrato Indeterminado:
. 1 lugar de Encarregado Operacional (Sapadores)
g) Cedência de Interesse Público
.Coordenador(Serviços Operacionais);
h) 1 Subchefe de 1ª Classe em mobilidade interna intercategoria para Chefe de Bombeiros;
i)1 Subchefe 1ª Classe em mobilidade interna intercategoria para Subchefe de Bombeiros;

Atribuições / Competências / Atividades

1) Compete aos titulares dos cargos de direção intermédia de 2.º grau:

- Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;
- Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho apoiando e motivando os funcionários e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;
- Divulgar junto, dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos funcionários, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;
- Identificar as necessidades de formação especificadas dos funcionários da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.

2) **Compete aos Técnicos Superiores**

- Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;
- Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;
- Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretiva ou orientações superiores;

3) **Compete aos Coordenadores Técnicos**

- Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável;
- Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores.;
- Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;
- Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;

4) **Compete aos Assistentes Técnicos**

- Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.;

5) **Compete aos Encarregados Operacionais**

- Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável;
- Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.;
- Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos;

6) **Compete aos Assistentes Operacionais**

- Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretiva gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;
- Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;

7) Compete ao Chefe de Serviços de Administração Escolar

- Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável;
- Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretiva superiores.;
- Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade**;**